



Associazione Medici Endocrinologi

Normativa AME



2008

Normativa AME



Statuto AME	pag.	5
Regolamento Referenti Regionali	pag.	15
Norme per l'Attività Editoriale e Formativa	pag:	19
Norme per l'organizzazione del Congresso Nazionale AME.....	pag.	29
Scuola Formazione AME.....	pag.	33
Organigramma 2005-2008	pag.	41

Statuto AME

Art. 1 Denominazione e sede

A norma degli artt. 36 e seguenti del codice civile è costituita l'ASSOCIAZIONE MEDICI ENDOCRINOLOGI, abbreviata in AME. L'AME ha sede legale in Udine, Via Porta Nuova 3, ma potrà istituire sedi secondarie, sezioni ed uffici di rappresentanza ovunque in Italia e all'estero.

Art. 2 Scopo

L'AME è una associazione senza scopo di profitto che si prefigge la finalità di:

- a. Aggregare i medici che operano nel campo della endocrinologia clinica e delle malattie metaboliche per promuovere scambi culturali e di esperienze cliniche in ambito nazionale ed internazionale.
- b. Tutelare l'immagine professionale e l'identità culturale ed operativa dell'endocrinologo clinico.
- c. Promuovere la qualità ed il rapporto costo/efficacia nella gestione clinica del paziente endocrino metabolico; favorire la diffusione della medicina basata sulla evidenza, l'utilizzo di linee-guida e procedure diagnostico-terapeutiche condivise e validate.
- d. Favorire la diffusione di tecniche e metodologie applicative specifiche in ambito endocrino-metabolico.
- e. Promuovere la cultura e l'aggiornamento in endocrinologia clinica con corsi, convegni e seminari, forme di aggiornamento telematico/informatico, anche in collaborazione con altre associazioni mediche specialistiche nazionali ed internazionali.
- f. Elaborare proposte e fornire supporto ai soci e agli organi istituzionali per quanto riguarda le attività di aggiornamento e formazione continua e la creazione di "crediti formativi".
- g. Promuovere la ricerca scientifica, proponendo e coordinando studi nel campo della endocrinologia clinica.
- h. Promuovere iniziative di informazione e supporto per i pazienti e per gli operatori sanitari non medici, anche attraverso specifiche collaborazioni con le Organizzazioni che li rappresentano.

Art. 3 Soci

I soci dell'AME possono essere onorari, ordinari o sostenitori.

Soci Onorari

La nomina di soci onorari avviene in riconoscimento di particolari servizi prestati nell'ambito endocrinologico nazionale ed internazionale, deve essere proposta dal Presidente e approvata all'unanimità dal Consiglio Direttivo. I soci onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa e non hanno diritto al voto.

Soci Ordinari

Possono acquisire la qualifica di soci ordinari tutti i medici italiani e stranieri che operano abitualmente nel campo della endocrinologia clinica. Rimane socio dell'AME il medico che entra in trattamento di quiescenza purché in regola con il pagamento delle quote sociali.

Per acquisire la qualifica di socio ordinario è prevista:

- a. la presentazione di domanda al Presidente, corredata da un curriculum vitae firmato e da presentazione di un socio ordinario
- b. il parere favorevole a maggioranza qualificata di 3/4 del Consiglio Direttivo
- c. il versamento della quota di iscrizione. Ogni socio ordinario è tenuto al pagamento della quota annuale che dovrà essere versata al Tesoriere entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il versamento da parte dei nuovi soci della quota di iscrizione cui alla lettera c. del presente articolo, sostituisce a tutti gli effetti il pagamento della quota annuale per l'anno in corso.

In nessun caso la quota di iscrizione o la quota annuale potranno essere restituite. Ogni socio ordinario può partecipare a tutte le attività dell'AME, può proporre al Consiglio nuovi temi di lavoro, ha diritto al voto nelle assemblee e può essere eletto a tutte le cariche sociali, fatti salvi i requisiti di cui all'articolo 6. La qualità di socio ordinario si perde per dimissioni, per mancato pagamento delle quote sociali per due anni consecutivi e per esclusione motivata deliberata dall'assemblea. La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

Soci Sostenitori

I soci sostenitori sono tutti coloro che intendono sostenere finanziariamente l'Associazione e avvalersi dei servizi forniti dalla stessa. I soci sostenitori non hanno diritto di voto in Assemblea e non possono rivestire cariche sociali. L'entità del contributo dei soci sostenitori viene fissato all'inizio di ciascun anno dal CD.

Art. 4 Organi

Organi ufficiali dell'Associazione sono:

- a. l'Assemblea dei Soci
- b. il Consiglio Direttivo
- c. Il Presidente
- d. il Collegio dei Revisori dei Conti

Art. 5 Assemblea

L'assemblea costituita da tutti i soci ordinari, massimo organo deliberativo, è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno con preavviso di almeno trenta (30) giorni ai soci, di regola a mezzo di posta elettronica o pubblicazione sul sito Internet dell'AME con l'indicazione di Ordine del Giorno, sede, data e ora. La convocazione della assemblea potrà anche avvenire, solo ove specificamente deliberato dal CD, con uno dei seguenti mezzi: posta ordinaria, fax, telegramma, nonché stampa su riviste ufficiali della società. L'assemblea può essere convocata in via straordinaria su domanda inoltrata al Consiglio Direttivo su istanza motivata da almeno un quinto dei soci ordinari in regola con i pagamenti della quota, o di tre componenti del Consiglio Direttivo. L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale. Ogni socio ordinario ha diritto di intervenire all'assemblea ed ha diritto ad un voto purché in regola con il pagamento della quota annua di associazione o con la quota di iscrizione per i nuovi Soci.

L'assemblea, presieduta dal presidente dell'AME, delibera su:

- a. gli indirizzi culturali dell'AME;
- b. l'approvazione del bilancio;
- c. la modifica dello Statuto;
- d. gli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'assemblea propone inoltre la sede dei Congressi Nazionali.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ed in sua assenza dal Presidente Eletto e, in assenza anche di quest'ultimo, dal Past President. L'assemblea è valida in prima convocazione se sono presenti i due terzi dei soci ordinari, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci ordinari presenti. L'assemblea delibera a maggioranza assoluta dei presenti o con maggioranza qualificata di due terzi ove espressamente previsto nel presente Statuto. Al termine di ogni assemblea dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente della stessa e dal Segretario. Il verbale verrà custodito a cura della Segreteria della Associazione ed allegato ad apposito registro. Copia del verbale stesso deve essere messa a disposizione di tutti gli associati che ne facciano richiesta scritta al Segretario.

Art. 6 Consiglio Direttivo

L'AME è amministrata e retta da un Consiglio Direttivo composto dal Past President (Presidente uscente) e da sei membri eletti tra i soci ordinari dall'assemblea, che durano in carica due anni. Detti membri sono rieleggibili per il biennio successivo. Nel caso in cui un consigliere cessi dalla sua carica, subentrerà, fino alla successiva votazione, il socio che nella corrispondente elezione sia risultato il primo dei non eletti. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Componenti e Cariche

Il Consiglio Direttivo elegge:

1. il Presidente
2. il Presidente Eletto
3. il Segretario
4. il Tesoriere

Il Presidente dura in carica per un solo mandato ed alla scadenza assume nel nuovo Consiglio Direttivo la qualifica di Past President.

Il Past President ha diritto di voto, compresa la nomina del Presidente e del Presidente Eletto. Alla scadenza del mandato non è rieleggibile nel Consiglio Direttivo per almeno una tornata elettorale.

Il Presidente Eletto assume il ruolo di Presidente allo scadere del mandato del precedente Presidente. In assenza del Presidente ne assume tutte le funzioni legali e di rappresentanza.

Il Segretario ed il Tesoriere, nominati come al successivo art. 7, possono essere scelti anche al di fuori del Consiglio Direttivo iscritti all'AME. In questo caso Segretario e Tesoriere partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo ma non hanno diritto di voto. Segretario e Tesoriere sono rieleggibili una sola volta dal Consiglio Direttivo.

Competenze

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno tre dei suoi membri o, comunque, almeno una volta l'anno.

Compiti del Consiglio Direttivo sono:

1. l'organizzazione delle iniziative scientifiche e culturali in genere;
2. l'esame delle proposte dei soci, delle domande di iscrizione dei nuovi soci e dei temi e delle proposte di nuove iniziative;

3. la nomina della Commissione elettorale per il rinnovo del CD e per l'elezione dei Referenti Regionali;
4. la nomina dei Responsabili del Comitato di Coordinamento Scientifico e Organizzativo della Associazione, operanti in accordo con apposito regolamento. Nomina inoltre i membri dei Gruppi di Studio, operanti in conformità del mandato del CD che ne definisce i contenuti, gli obiettivi, la durata, il sostegno organizzativo;
5. la convocazione e la ratifica delle elezioni dei Referenti Regionali. Le norme di elezione e di revoca, e le competenze di questi ultimi sono oggetto di apposito regolamento predisposto e approvato dal CD. La carica di referente regionale è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo o del Comitato di Coordinamento;
6. deliberare in ordine al bilancio preventivo e consuntivo e sull'ammontare della quota sociale dei soci ordinari e sostenitori;
7. decidere la sede del Congresso dell'AME e coordinare, unitamente agli organizzatori locali, il programma scientifico;
8. compiere qualunque altro atto di amministrazione;
9. **rinnovo del Consiglio Direttivo.**

Possono essere rieletti per un ulteriore biennio i consiglieri in carica, con l'eccezione del Presidente, che assumerà la carica di Past President, e del Presidente Eletto, che assumerà la carica di Presidente.

Lista dei candidati

Almeno 90 giorni prima della data prevista per il rinnovo del Consiglio Direttivo, la Segreteria dell'Associazione comunicherà a tutti i Soci, mediante inserimento sul sito AME e con e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito da ciascuno di loro, la richiesta di candidature per il rinnovo del CD, specificando data e sede delle elezioni. Ciascun socio ordinario in regola con il pagamento della quota annuale potrà esprimere due candidature mediante posta elettronica o (ove indicato dal CD) con raccomandata AR indirizzata al Presidente del CD che dovrà pervenire almeno 60 giorni prima della data di rinnovo del CD. Le candidature pervenute successivamente al termine anzidetto, quelle proposte da soci non in regola con la quota annuale o da soci iscritti da meno di 12 mesi non saranno valide. Successivamente alla ricezione delle candidature, il Presidente renderà nota mediante inserimento sul sito AME a ciascun socio la lista dei candidati con i 12 nominativi che avranno conseguito il maggior numero di preferenze da sottoporre a votazione per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo. In caso di parità avrà diritto a partecipare alla elezione il candi-

dato con maggiore anzianità di iscrizione all'AME ed in seconda istanza con maggiore anzianità anagrafica. I Soci al momento della loro candidatura per le elezioni a membro del CD devono possedere i seguenti requisiti:

1. iscrizione all'AME ratificata dal CD da almeno tre anni;
2. specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio avente validità legale;
3. impegno documentato nella vita associativa.

Commissione elettorale

La Commissione elettorale è costituita dal Presidente, dal Segretario e da tre soci ordinari, non appartenenti al Consiglio Direttivo. La Commissione elettorale organizza lo svolgimento delle elezioni.

L'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo avviene a scrutinio segreto, mediante votazione su schede elettorali numerate e non identificabili, recanti spazi liberi per l'elezione dei consiglieri.

A parità di voti risulterà eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione all'AME ed in seconda istanza con maggiore anzianità anagrafica.

Art. 7 Presidente, Presidente Eletto, Segretario e Tesoriere

Il Presidente dura in carica per 2 anni e viene sostituito al suo scadere dal Presidente Eletto. Nella sua prima riunione il CD, a maggioranza qualificata superiore a due terzi, elegge Presidente Eletto e, qualora la carica di Presidente Eletto nominato nelle elezioni precedenti fosse vacante, anche il Presidente. Al Presidente, o in ipotesi di sua assenza o impedimento al Presidente Eletto e, quindi, al Past President, spetta la rappresentanza legale, attiva e passiva, dell'associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.

Il Presidente convoca l'assemblea e le riunioni del Consiglio Direttivo, attua i deliberati dell'assemblea e del Consiglio Direttivo, assume tutte le iniziative necessarie in caso di urgenza, riferendone, per ratifica, alla successiva riunione del Consiglio Direttivo. Il Segretario e il Tesoriere vengono nominati dal CD su proposta del Presidente e possono non essere componenti del Consiglio stesso. Il Segretario provvede alla stesura dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea ed alla loro custodia in collaborazione con la Segreteria AME, collabora con il Presidente nella gestione, nell'organizzazione delle manifestazioni dell'associazione e nell'informare i soci sulle iniziative promosse dal Consiglio. Il Tesoriere sovrintende alle incombenze amministrative dell'associazione, demandategli dal Consiglio Direttivo, deve provvedere alla stesura del bilancio consuntivo e di quello preventivo, da presentare, dopo verifica del Collegio dei Revisori dei Conti, al Consiglio Direttivo per approvazione

dell'assemblea. Segretario e Tesoriere sono nominabili dal CD solamente per un secondo mandato.

Art. 8 Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in numero di due, viene eletto dall'assemblea a maggioranza semplice tra i soci. La nomina ha validità biennale ed è rieleggibile per una sola tornata elettorale. Deve riunirsi almeno una volta l'anno. I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione di bilanci annuali, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e titoli di proprietà sociale e potranno procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione e di controllo.

Art. 9 Patrimonio

Il patrimonio dell'AME è costituito:

- a. dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'AME;
- b. da eventuali erogazioni, donazioni e/o lasciti;
- c. da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

Le entrate dell'AME sono costituite:

- a. dalle quote annuali versate dagli associati;
- b. dai proventi netti derivanti dalle pubblicazioni edite dall'AME e da altre iniziative sia scientifiche che didattiche;
- c. da ogni altra fonte eventuale.

Art. 10 Esercizio Finanziario

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro sei mesi dalla chiusura di ogni esercizio il Consiglio Direttivo provvederà alla approvazione del bilancio consuntivo e preventivo relativo al successivo esercizio, predisposto e presentato dal Tesoriere. Entro il medesimo termine il Collegio dei Revisori provvede alla verifica dello stesso.

Art. 11 Modifiche dello Statuto

Il presente Statuto può venire modificato nel corso di un'Assemblea. Per tale modifica è richiesta la maggioranza dei due terzi dei soci ordinari in regola con il pagamento della quota sociale. Nel caso in cui tale maggioranza non fosse raggiunta le proposte di modifica discusse in assemblea verranno sottoposte ai soci ordinari con uno dei seguenti mezzi: posta elettronica (validata da firma elettronica), posta ordinaria, fax o telegramma, nonché stampa sulle riviste ufficiali della società, sito internet della as-

sociazione. Ove, neanche con il voto a distanza si dovesse ottenere la maggioranza di almeno i due terzi degli aventi diritto al voto, in successiva convocazione l'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Possono proporre modifiche al presente Statuto:

1. il Consiglio Direttivo
2. i Soci Ordinari.

La proposta proveniente dai soci ordinari sarà ritenuta ammissibile se presentata per iscritto al Consiglio Direttivo almeno 60 giorni prima dell'assemblea e risulta sottoscritta da almeno il 25% dei soci aventi diritto di voto. L'Assemblea che modifica lo Statuto delegherà il Presidente e il Segretario a depositarne presso un Notaio il testo modificato e ad apportare ad esso eventuali rettifiche per adeguarlo alle leggi in vigore.

Art. 12 Scioglimento, liquidazione

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato, potrà essere sciolta secondo le norme di legge o nel caso di una Assemblea cui partecipino almeno l'80% dei Soci ordinari in regola con il pagamento della quota sociale. In tale occasione l'assemblea dei soci procederà alla nomina di uno o più liquidatori e detterà le norme per la liquidazione e la devoluzione del patrimonio delle attività della associazione stessa. In caso di scioglimento il patrimonio dell'associazione deve essere comunque devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190 della L. 662/96.

Art. 13 Fondazione AME per la Formazione e Ricerca Clinica

Su delibera del CD, ratificata dall'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice, potrà essere costituita la Fondazione AME per la Ricerca Clinica, la cui attività sarà regolamentata, in accordo con la normativa vigente, da apposito Regolamento approvato con analoghe modalità all'atto della sua costituzione.

Norma transitoria

Nella sola occasione della prima votazione in cui l'attuale statuto viene applicato (Congresso AME 2008) verranno eletti 7 membri anziché 6, come prevede il punto 7 dell'attuale statuto.

Art. 14

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto valgono le disposizioni speciali (DL 4/12/97 n.460) e generali di legge in materia di associazione.

Regolamento Referenti Regionali AME

1. Istituzione delle sezioni regionali

L'AME istituisce sezioni regionali allo scopo di facilitare la promozione di iniziative locali di aggiornamento clinico e gestionale nel campo endocrino-metabolico e di permettere un rapporto diretto tra ogni iscritto, il Consiglio Direttivo (CD) e la propria realtà sanitaria regionale.

Le sezioni regionali AME dovrebbero pertanto svolgere un ruolo informativo, propositivo e di rappresentanza presso le autorità sanitarie regionali.

2. Elezione dei referenti regionali e incompatibilità

- a) Il responsabile di ciascuna sezione regionale è eletto, con voto a maggioranza semplice, dai soci di ciascuna regione a mezzo di votazione elettronica. La votazione con altri mezzi (posta ordinaria, fax o telegramma) è accettabile in casi particolari e dovrà essere adeguatamente motivata.
- b) Dopo la comunicazione per e-mail a tutti i Soci della data delle elezioni, le candidature dovranno pervenire per via elettronica, su apposito form e corredate da curriculum, al CD almeno 30 giorni prima della data fissata dal CD per la votazione. L'elenco dei candidati di ogni singola regione e le istruzioni per la votazione verranno trasmessi per via elettronica ai singoli iscritti almeno 15 giorni prima del voto. Contemporaneamente verranno inseriti anche sul sito AME il termine per le votazioni, l'elenco dei candidati ed i rispettivi curricula.
- c) I soci aventi diritto (dotati di iscrizione già ratificata dal CD e già in regola con il pagamento della quota di iscrizione dell'anno precedente) esprimeranno il loro voto in forma anonima per via elettronica sul sito web della Segreteria AME. Il voto non verrà ritenuto valido se privo del codice identificativo segreto assegnato al socio. Verificata la regolarità delle elezioni, il CD notificherà la nomina del Referente Regionale e ne darà comunicazione ai Soci.
- d) A norma di Statuto, la carica di Referente Regionale è incompatibile con la carica di membro del CD e con quella di Coordinatore dei Soci.

3. Durata in carica e revoca anticipata dei referenti regionali

La durata in carica del Referente Regionale corrisponde a quella del CD ed è quindi pari a 2 anni.

Il Referente Regionale ha il diritto di presentare la sua candidatura per un ulteriore mandato. La ricandidatura sarà sottoposta a voto come da art. 2.

Il Referente Regionale deve trasmettere entro il 31 Dicembre di ogni anno una relazione sullo stato delle iscrizioni, delle strutture e delle attività di endocrinologia clinica della regione di appartenenza al CD AME. Il Referente può essere revocato in anticipo rispetto alla scadenza del proprio mandato con delibera motivata del CD AME ove palesemente sussistano inadempienza dei propri compiti o incompatibilità ambientale.

In caso non sia possibile procedere in tempi adeguati alla elezione del Referente Regionale, il CD provvederà ad affidare l'incarico ad interim al Referente di una regione geograficamente adiacente. Non appena tecnicamente possibile si dovrà procedere al rinnovo del rappresentante locale.

È facoltà del Referente Regionale individuare fra gli iscritti alla Associazione in regola una figura di Segretario che lo coadiuvi nella propria attività e possa vicariarlo in momenti di assenza. A tale fine dovrà essere inviata al CD formale richiesta unita al Curriculum del candidato. Il CD provvederà a valutare la proposta e sancire la nomina del Segretario, destinato a durare in carica per un periodo analogo al mandato del Referente.

4. Compiti dei referenti regionali

- a) Promuovere e Coordinare iniziative culturali e di aggiornamento, a carattere formativo o gestionale, proposte dagli iscritti della propria regione;
- b) ricercare e promuovere rapporti con i responsabili regionali e locali delle amministrazioni sanitarie; monitorare la situazione normativa e strutturale delle realtà assistenziali endocrinologiche e diabetologiche; fornire supporto informativo gestionale e normativo ai singoli Soci che ne facciano richiesta;
- c) organizzare, almeno una volta l'anno, una riunione degli iscritti alla propria regione con carattere organizzativo e culturale;
- d) curare i rapporti con le Associazioni locali dei Pazienti;
- e) altri compiti, proposti dal responsabile stesso o richiesti dal CD AME.



5. Presentazione e approvazione delle iniziative regionali

- a) La via di inoltro delle proposte è sempre quella telematica;
- b) ciascun Referente Regionale presenta le proprie proposte o quelle dei soci della propria regione al Coordinatore Formazione e Attività Scientifica AME e ne richiede l'autorizzazione con almeno 4 mesi di anticipo;
- c) ogni richiesta dovrà sempre esplicitare titolo della iniziativa, obiettivi, data, sede, modalità di finanziamento, relatori (con centri di provenienza), programma, modalità di svolgimento e uniformità alle norme deontologiche AME;
- d) proposte non accreditabili nel programma ministeriale ECM sono generalmente sconsigliate.

6. Riunione annuale dei referenti regionali

Oltre alle comunicazioni per via telematica tra Referenti Regionali e Coordinatore dei Soci e Referenti Regionali, destinate al coordinamento nazionale delle iniziative, è previsto lo svolgimento di una riunione annuale dei Referenti Regionali, di preferenza in coincidenza con il Meeting annuale AME.

Il CD AME si riserva di indire eventuali riunioni straordinarie dei Referenti Regionali in qualsiasi momento e sede lo ritenga opportuno.

9 settembre 2008

Il Consiglio Direttivo

Norme per l'Attività Editoriale e Formativa

AME FLASH

Norme redazionali

- La rubrica on-line “AME FLASH in Endocrinologia Clinica” riporta recenti lavori originali, Linee Guida o Clinical Practice Statements particolarmente significativi per il loro impatto clinico, accompagnati da un conciso commento editoriale che ne consenta la immediata applicazione pratica alla realtà assistenziale italiana.
- Responsabile della rubrica è il Coordinatore della Attività Editoriale.
- La rubrica è realizzata con il contributo di soci AME particolarmente esperti nel settore, individuati (insieme ai temi trattati) dal Coordinatore Editoriale. È possibile il ricorso, in via eccezionale, al contributo di esperti non soci.
- I testi di AME Flash verranno inviati al Consiglio Direttivo, accompagnati dal commento del Coordinatore Editoriale, prima della diffusione ai Soci.
- Le edizioni saranno mensili (10 numeri all'anno), salvo la necessità di trasmettere rapidamente il contenuto di un articolo fondamentale per la pratica clinica (es. la pubblicazione nel Luglio 2002 nella rivista scientifica IAMA dello studio clinico Women's Health Iniziative), che induca la necessità di prendere una posizione immediata come AME.

Format

- Intestazione (vedi grafica).
- Titolo del numero di AME Flash.
- Contestualizzazione del problema clinico (massimo 4 righe).
- Sintesi delle raccomandazioni cliniche che emergono dall'articolo (massimo 12 righe) con stretto riferimento pratico alla attuabilità nella realtà Italiana.
- Citazione bibliografica dell'articolo con collegamento ipertestuale al documento (abstract o full text, se disponibile: vedi webmaster).
- Articolazione per punti sintetici del documento (massimo due pagine), evidenziando gli eventuali aspetti non congrui con il nostro contesto assistenziale o le possibili controversie non risolte.
- La rubrica sarà reperibile nel nostro sito www.associazionemediciendocrinologi.it nella parte riservata ai Soci.
- AME News verrà inviato il 15 del mese (eccetto Agosto e Dicembre) a tutti i Soci via e-mail dalla Segreteria AME con una brevissima presentazione del Coordinatore Editoriale.

- Copia delle AME Flash dell'anno verrà distribuita dalla Segreteria AME in occasione del Congresso della Associazione.

Note:

- l'AME non può inviare l'articolo o il file PDF di documenti originali per motivi di copyright, salvo che sia reperibile gratuitamente.

Meeting Periferici AME

Modulo Base

a. Fasi del progetto di evento formativo:

1. elaborazione della proposta base degli eventi
2. calendario della attività
3. inizio procedura per accreditamento ECM

b. Modalità Concessione Patrocinio Evento AME

1. invio da parte del Socio della proposta di evento formativo AME al Coordinatore per la Formazione;
2. valutazione collegiale (Socio proponente, Referente regionale e Coordinatore) della proposta con discussione ed approvazione della stessa;
3. approvazione dell'evento o richiesta di chiarimenti/modifiche (entro 7 giorni dalla ricezione) da parte del Coordinatore per la Formazione;
4. dopo l'approvazione, trasmissione con commenti da parte del Coordinatore Centrale al CD e alla Segreteria AME;
5. eventuale risposta dei membri del CD al Coordinatore Centrale (entro 7 giorni dalla ricezione);
6. concessione del patrocinio da parte del CD, con trasmissione da parte della Segreteria AME al Socio proponente, al Referente regionale e al Webmaster per inserimento sul sito.

L'intero percorso non deve essere superiore ad un mese.

Il proponente dell'evento, ottenuta l'approvazione:

1. formula le griglie per accreditamento ECM;
2. conferma al Referente Regionale e alla Segreteria AME le date di svolgimento per la opportuna calendarizzazione e diffusione dell'evento;
3. convoca i docenti prima dell'inizio della attività per discussione della metodologia formativa;
4. prepara il materiale didattico;
5. dopo l'evento: effettua relazione consuntiva al Referente Regionale e al Coordinatore di riferimento.

Esempio Proposta Attività Formativa Integrata

Responsabile dell'Evento

Struttura di

Sede e Data

Titolo Evento

Finalità Formative e Destinatari

Programma: Esempio di Didattica frontale

Ore	Attività	Relatore
Ore 14.00 – 14.20	Registrazione e test di ingresso	
Ore 14.20 - 14.45	Relazione	
Ore 15.00 - 15.25	Relazione	
Ore 15.30 – 16.00	Relazione	
Ore 16.00 - 16.30	Break	
Ore 16.30 – 17.30	Didattica Interattiva	
Ore 17.30 – 17.55	Relazione	
Ore 18.00 – 18.25	Relazione	
Ore 18.30 – 19.15	Didattica Interattiva	
Ore 19.15	Conclusioni	

Esempio di Didattica con Attività Pratica

Ore	Attività	Relatore
Ore 09.00 – 9.20	Presentazione della giornata	
Ore 09.20 - 10.00	Lavoro a Piccoli Gruppi	Tutor
Ore 10.00 - 11.00	Presentazione Lavoro e Discussione	Plenaria con conduttore
Ore 11.00 - 11.30	Break	
Ore 11.30 – 12.30	Attività Pratiche	Tutor
Ore 12.30 – 13.00	Discussione Interattiva	Plenaria con conduttore
Ore 13.00	Conclusioni e Test di uscita	

Partecipanti:

medici: x iscritti

insegnanti - tutor:

esperto esterno:

sponsor:

ambienti:

preventivo di spesa:

materiale didattico:

altro patrocinio:

possibili conflitti di interesse:

Regolamento Coordinatore Soci e Referenti Regionali

- A. Il Coordinatore dei Soci e dei Referenti Regionali AME coadiuva l'attività dei Referenti Regionali nei loro rapporti con i Soci e con le Autorità Sanitarie delle regioni di appartenenza.
- B. Compiti del Coordinatore dei Soci e dei Referenti Regionali sono:
1. sviluppare, insieme con i Referenti Regionali, la relazione sullo stato dei Soci e delle Strutture Sanitarie della regione di appartenenza da sottoporre annualmente (entro il 31 dicembre) al Consiglio Direttivo AME;
 2. indire l'incontro con i Referenti Regionali, almeno una volta l'anno;
 3. monitorare insieme al Referente Regionale lo stato delle iscrizioni nella regione di appartenenza;
 4. organizzare insieme al CD le elezioni per il rinnovo dei Referenti Regionali;
 5. svolgere un ruolo vicario in caso di vacanza per dimissioni o malattia del Referente Regionale;
 6. svolgere, in stretto contatto con il Consiglio Direttivo, un ruolo di risoluzione di eventuali controversie fra Soci AME e Referenti Regionali;
 7. coadiuvare il Referente Regionale nello sviluppo di contatti con le associazioni dei Pazienti e le Autorità Sanitarie Regionali.

Approvato dal Consiglio Direttivo nel Settembre 2008

Raccomandazioni Deontologiche per le Attività Formative e Scientifiche

- a. La Associazione Medici Endocrinologi promuove eventi formativi ed attività scientifiche finalizzate al miglioramento della qualità della assistenza clinica e dei processi gestionali in ambito endocrino-metabolico
- b. Le attività formative e scientifiche possono ricevere il contributo finanziario di aziende private o la sponsorizzazione da parte di altre società scientifiche purché questo non condizioni l'oggettività degli eventi didattici o delle ricerche cliniche. A tal fine si raccomanda che:
 1. gli eventi formativi o scientifici AME siano di norma finanziati da più sponsor
 2. le presentazioni siano condotte in accordo con la medicina basata sulla evidenza ed effettuate da relatori o moderatori con ampia esperienza nello specifico ambito clinico
 3. la didattica non abbia caratteri pubblicitario o promozionale, finalizzati alla diffusione di specifici farmaci o tecnologie. Pertanto, il Patrocinio AME non può essere concesso a manifestazioni promosse da Aziende produttrici di farmaci, apparecchiature o servizi che intendano promuovere con l'evento i loro prodotti. La partecipazione agli eventi in qualità di moderatore o di relatore di professionisti legati da un rapporto libero professionale ad una azienda deve essere esplicitata nelle forme di seguito esposte e non comporta alcun coinvolgimento diretto della AME
- c. La diffusione delle iniziative formative e scientifiche promosse dalla AME deve essere rivolta a tutti i soci direttamente da parte della Associazione, al fine di garantirne pari conoscenza e possibilità di adesione. Gli sponsor possono fornire un supporto organizzativo, anche attraverso gli informatori scientifici, soltanto dopo la comunicazione ufficiale dell'iniziativa sul sito web della AME, per posta o per e-mail.
- d. Nella presentazione delle attività svolte in partnership deve sempre essere esplicitato (anche mediante logo) il ruolo di garante scientifico della AME. Il nome o il logo dell'azienda sponsor e/o del società partner devono essere sempre riportati e preceduti dalla affermazione *“grazie al supporto non condizionato di...”*
- e. Le presentazioni ad eventi formativi o scientifici organizzati o patrocinati dalla AME devono essere sempre precedute da una diapositiva che definisca eventuali conflitti di interesse con gli sponsor e contenga la affermazione: *“Questo evento è stato realizzato grazie al supporto non condizionato di: ... Allo scopo di evitare possibili conflitti*

di interesse, i relatori e moderatori si sono impegnati a presentare in modo oggettivo e completo i risultati delle loro ricerche e di quelle presenti nella letteratura scientifica”.

- f. Le attività caratterizzate da aspetti ricreativi o promozionali che non assicurino una chiara dignità scientifica o formativa non possono ricevere il patrocinio AME. Gli eventi formativi potranno quindi svolgersi, secondo un formato adeguato, nelle località turistiche solo nei periodi dell'anno non in contrasto con le norme deontologiche vigenti.
- g. I risultati degli studi clinici e degli eventi formativi promossi dall'AME sono proprietà degli Autori e della Associazione Medici Endocrinologi.

gennaio 2004

Il Consiglio Direttivo

Norme per l'organizzazione del Congresso Nazionale AME



Il Congresso Nazionale AME, per la sua particolare valenza di immagine e formativa, deve prevedere un comitato scientifico e organizzativo i cui membri devono essere approvati preliminarmente dal Consiglio Direttivo.

La società di servizi incaricata di gestire la Segreteria Organizzativa è di regola rappresentata dalla Segreteria Organizzativa dell'Associazione.

Ove ciò non sia possibile, il Comitato Organizzatore Locale dovrà costituirsi formalmente con atto notarile e rispondere in solido degli aspetti finanziari del convegno.

30 aprile 2008

Il Consiglio Direttivo

Scuola di Formazione

1. Premessa e Finalità

Il rinnovamento delle conoscenze e delle pratiche assistenziali correnti ha da sempre contraddistinto la professione medica. Nell'ultimo decennio tale rinnovamento ha assunto i caratteri di una vera rivoluzione per l'intervento di alcuni fattori:

- l'affermarsi della medicina basata sull'evidenza e il suo progressivo riconoscimento all'interno delle Istituzioni Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere, a loro volta alle prese con profonde trasformazioni di carattere organizzativo ed amministrativo.
- l'introduzione dei programmi ECM, responsabile di un incremento della domanda di formazione qualificata e di progetti formativi mirati, e di un costante confronto dell'operatore sanitario con i problemi e le metodologie della didattica medico scientifica
- la crescente condivisione delle conoscenze e delle procedure legate alla loro informatizzazione e alla comunicazione in rete
- il progresso delle tecnologie di laboratorio (biologia molecolare) e di imaging applicate nella routine clinica con conseguente radicale modificazione dell'armamentario diagnostico e terapeutico disponibile nella gestione della maggior parte delle patologie di più comune riscontro.

Tutto questo ha promosso la consapevolezza presso il Consiglio Direttivo AME della necessità per la nostra Associazione di uno strumento di formazione in grado di programmare, organizzare e modulare in modo sistematico e coerente l'aggiornamento e la crescita professionale dei propri iscritti. Tale strumento deve coincidere con un organismo di carattere permanente, stabile ma al tempo stesso adeguatamente flessibile, in grado di promuovere formazione e interagire con altre Istituzioni (società scientifiche, fondazioni, università) deputate alla ricerca ed alla formazione, monitorando i risultati della propria attività e quando possibile realizzando prodotti (protocolli, documenti, linee guida) spendibili nella pratica clinica.

La Scuola di Formazione AME intende pertanto proporsi come una struttura permanente finalizzata ad attività di formazione rivolte a favorire la crescita delle competenze professionali e organizzative dell'endocrinologia clinica e l'integrazione di tutte le figure professionali coinvolte nella cura e gestione delle malattie endocrinometaboliche.

2. Obiettivi della Scuola

La scuola intende promuovere la formazione degli specialisti endocrinologi iscritti all'AME all'interno di tre principali aree di competenza:

- **Formativo-didattica:** conoscenza delle dinamiche formative proprie dell'ambito medico-sanitario; introduzione e pratica delle tecniche di comunicazione e didattica interattiva; delle metodologie del lavoro di gruppo e dell'approccio *problem-solving*; guida all'elaborazione e alla valutazione di progetti formativi e di iniziative educazionali. Modelli di aggiornamento con strumenti informatici e condivisi in rete (E-learning).
- **Organizzativo-gestionale:** definizione delle esigenze assistenziali dell'area endocrino-metabolico nella cornice della struttura e delle normative attuali del Sistema Sanitario Nazionale. Analisi dei paradigmi assistenziali correnti e degli strumenti amministrativi disponibili. Trasferimento dell'innovazione clinica e dei principi gestionali nella pratica assistenziale quotidiana. Valorizzazione del contributo professionale dell'endocrinologo nello scenario del Sistema sanitario.
- **Tecnico-scientifica:** definizione e concetti della medicina basata sull'evidenza (EBM) e sue applicazioni nel campo endocrino-metabolico. Conoscenza delle principali banche-dati e delle metodologie per un loro corretto utilizzo. Fondamenti di statistica biomedica; analisi critica e progettazione di studi clinici.

3. Struttura

L'attività della Scuola AME viene svolta sotto la guida del Coordinatore della Scuola e di un Esperto per la VRQ, nominati dal Consiglio Direttivo AME con durata biennale rinnovabile

La Scuola proporrà ai propri iscritti un percorso didattico specifico (Corso per Formatori AME), avente durata annuale ed incentrato su seminari di carattere residenziale, riservati agli iscritti alla Scuola. Inoltre, il programma del Corso per Formatori AME verrà arricchito e completato da altri eventi formativi, selezionati tra gli eventi formativi AME "aperti" a tutti i Soci, che saranno di volta in volta specificamente individuati.

L'attività della Scuola e, in particolare, il programma del Corso per Formatori, saranno oggetto di verifiche ed audit periodici, con discussione degli strumenti formativi utilizzati, e studio e programmazione di nuovi strumenti didattici. Il programma didattico verrà formalizzato sotto la guida di esperti esterni, qualificati per la loro

competenza nelle aree di interesse della Scuola (Formazione medico-sanitaria, economia e politica sanitaria, aggiornamento tecnico-professionale). La Scuola potrà inoltre avvalersi di collaborazioni su progetti specifici con altre Scuole di Formazione, Società o Istituti Scientifici.

Il completamento del Corso darà accesso al titolo di Formatore AME. Sarà facoltà della Scuola in una fase successiva individuare percorsi formativi differenziati deputati al conseguimento di diverse figure di formatore AME.

La Scuola svilupperà metodologie formative proprie, destinate ad essere implementate e verificate nella attività didattica e nella gestione assistenziale endocrino-metabolica. Documenti, percorsi e procedure prodotti dalla Scuola confluiranno in un Manuale della Scuola di Formazione AME, approvato dal CD e sottoposto a revisione periodica.

Il Coordinatore e l'Esperto VRQ predisporranno una relazione scritta sulla attività della Scuola e la sua produzione al Consiglio Direttivo entro il 30 Settembre di ogni anno. Il Presidente dell'AME individuerà all'interno dei Consiglieri Nazionali AME una figura con la delega alla formazione, che rappresenti all'interno del CD l'attività e le problematiche messe a punto dalla Scuola.

4. Sede

La sede della Scuola coincide con quella dell'Associazione.

La sede dei corsi verrà stabilita dal Coordinatore della Scuola.

5. Criteri di inclusione dei partecipanti:

La Scuola di Formazione AME è rivolta a soci AME disponibili ad approfondire le tematiche relative alla didattica e agli aspetti tecnico-organizzativi professionali.

I membri della Scuola Formazione verranno scelti dal Consiglio Direttivo, sentiti il Coordinatore e l'Esperto VRQ della Scuola, fra i soci AME che abbiano fatto specifica domanda indirizzata al Coordinatore della Scuola. Verranno considerati titoli preferenziali per l'ammissione alla Scuola:

- Referenza documentata nel campo della didattica, formazione e gestione clinica; statistica sanitaria ed epidemiologia;
- Selezione dei soci rappresentativi di più regioni.

6. Programma Preliminare dei corsi

Area Formativo-didattica (obiettivo: formazione dello specialista in endocrinologia come formatore e tutor)

- Tecnica della comunicazione
- Analisi dei bisogni formativi dello specialista in endocrinologia
- Tecniche e tecnologie della formazione: dal role playing all'e-learning
- Il lavoro di gruppo: dinamiche, metodologie e problemi
- Come progettare e strutturare un evento formativo
- Valutazione dell'efficacia dell'intervento: tecniche e strumenti

Area organizzativo-gestionale (obiettivo: formazione manageriale dello specialista in endocrinologia)

- Cenni sull' Organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale
- Panorama, problematiche e linee di indirizzo dei Servizi di Endocrinologia Ospedalieri
- L'endocrinologia sul territorio: programmi di prevenzione e di educazione sanitaria.
- Problematiche medico-legali in endocrinologia
- Il prontuario farmacologico dell'endocrinologo

Area tecnico-scientifica - (obiettivo: update dello specialista su aree di propria competenza tecnica)

- Epidemiologia della patologia endocrinologica
- Il trattamento integrato medico-chirurgico della patologia ipofisaria agli inizi del 3° millennio
- La sindrome metabolica: un'area di riconquista per la specialistica endocrinologica
- Aggiornamento sull'imaging e sul trattamento dei tumori neuroendocrino
- Corretto utilizzo banche-dati e linee-guida

7. Preventivo costi (annuali)

Logistica (affitto aule, sistemazione alberghiera docenti e discenti)	Euro 6.000
Compenso docenti:	Euro 8.500
Materiale didattico:	Euro 500
Totale	Euro 15.000

Il corso si articolerà in due o più seminari formativi, ciascuno della durata di circa 18 ore effettive (a titolo esemplificativo: Venerdì 14-22.00 – Sabato 9.00-18.30, domenica 9.00-12.30); sarà inoltre consigliata la partecipazione degli Iscritti ad eventi formativi AME ritenuti per contenuti e modalità didattiche di assoluto interesse per la formazione dei formatori AME. Infine , costituirà parte integrante del Corso, la progettazione e la realizzazione di un evento formativo rivolto a tutti i soci AME, da tenersi nel semestre successivo al completamento del percorso seminariale formativo.

Il Comitato Direttivo AME riceverà una relazione annuale scritta sui contenuti del corso ed i risultati conseguiti; sarà inoltre chiamato a valutare l' eventuale programmazione di iniziative didattico-formative satelliti.

Metodologia di lavoro: lavoro di gruppo. Didattica frontale e interattiva.

Cadenza degli incontri: da trimestrale a semestrale.

3 novembre 2007

Approvato dal Consiglio Direttivo AME

Organigramma AME

2005-2008

Consiglio Direttivo

<i>Past-President</i>	Roberto Valcavi
<i>Presidente</i>	Enrico Papini
<i>Vice Presidente</i>	Giorgio Borretta
<i>Segretario</i>	Rinaldo Guglielmi
<i>Consigliere</i>	Roberto Castello
<i>Consigliere</i>	Raffaele Volpe
<i>Consigliere</i>	Franco Grimaldi
<i>Tesoriere</i>	Ferdinando Valentini
<i>Revisore Conti</i>	Giovanni Savoia
<i>Revisore Conti</i>	Bruno Raggiunti
<i>Provinciari</i>	Italo Remo Portioli
	Fabio Bertolissi

Coordinamento Attività Cliniche e Formative AME

<i>Coordinatore Attività Editoriale AME</i>	Vincenzo Toscano
<i>Coordinatore Formativo (Meetings AME)</i>	Renato Cozzi
<i>Coordinatore Soci e Referenti Regionali</i>	Andrea Frasoldati
<i>Responsabile Sponsor, Società Scientifiche e Università</i>	Piernicola Garofalo
<i>Responsabile EBM</i>	Michele Zini
<i>Responsabile sito AME</i>	Roberto Attanasio
<i>Responsabile Privacy</i>	Valerio Chiarini
<i>Responsabile Qualità e Governo Clinico</i>	Flora Cesario
<i>Coordinatore Scuola Formazione AME</i>	Andrea Frasoldati e Vincenzo Giammarco
<i>Responsabili Organizzazioni Infermieristiche</i>	Franco Grimaldi
<i>Responsabile Organizzazioni Pazienti</i>	Dominique Van Doorne
<i>Responsabile Legislazione e Normativa</i>	Bruno Raggiunti
<i>Responsabile Aspetti Commerciali e Fiscali</i>	Rodolfo Romanin
<i>Responsabile rapporti con AACE e Mediterraneo</i>	Roberto Valcavi
<i>Responsabile rapporti con UEMS</i>	Enrico Papini

Deleghe nel CD

Delega Attività Editoriale

Enrico Papini

Delega Rapporti con AACE ed Estero

Roberto Valcavi

Delega Trial Endocrini

Giorgio Borretta

Delega Attività Editoriale e Formazione

Franco Grimaldi

Delega Aspetti Normativi e Gestionali

Roberto Castello

Delega Organizzazioni Pazienti

Raffaele Volpe

Staff

Segreteria AME

Nord Est Congressi Srl

Segreteria Presidenza

Barbara Martello

Consulente giurico

Avv. David D'Agostini

Consulente fiscale

Dott. Rodolfo Romanin

Deleghe al Coordinamento Intersocietario

Nord

Roberto Castello

Centro

Rinaldo Guglielmi

Sud

Piernicola Garofalo

(approvato dal Consiglio Direttivo 2008 su proposta del Presidente)

